# Pruebas Funcionales – PT-335 Editar Promoción

## Prueba 1

*El administrador entra a la dirección web de administración del sistema y quiere editar una promoción. El mismo no inicio sesión previamente.*

**Criterio de aceptación**

* Al querer editar una promoción sin haber realizado el inicio de sesión, la aplicación debe indicarle que la inicie.

**Pasos:**

1. El usuario entra a la página web.
2. Se selecciona el ítem “Promociones” del menú.
3. La aplicación muestra la ventana de Inicio de sesión.

## Prueba 2

*Habiendo querido ingresar a la sección “Promociones” para editar promociones sin haber iniciado sesión y siendo que la aplicación le hizo la petición mostrando la ventana, el usuario entra las credenciales e inicia sesión.*

**Criterio de aceptación**

* Aceptadas las credenciales de administrador, el mismo puede ver la sección “Promociones”.

**Pasos:**

1. El usuario ingresa las credenciales y hace *click* en enviar.
2. La aplicación muestra la sección “Promociones” (muestra el listado de promociones en pantalla).

## Prueba 3

*El administrador quiere editar una promoción. El usuario esta logueado como administrador. El usuario se encuentra en la sección “Promociones”.*

**Criterio de aceptación**

* Al elegir la opción de editar promoción, la aplicación le muestra el formulario para realizar esta acción (el de crear promoción pero con los campos llenos con los datos de la promoción a editar y un botón de guardar cambios).

**Pasos:**

1. El usuario selecciona el botón para editar promoción que se encuentra a la derecha de la misma en la lista de promociones (solo se puede editar promociones cuya fecha de inicio sea posterior a la actual, es decir promociones que no se encuentren activas).
2. La aplicación le muestra el formulario de edición de promoción con los campos llenos de datos de la promoción seleccionada.

## Prueba 4

*El administrador edita una promoción exitosamente modificando algunos datos.*

**Criterio de aceptación**

* La promoción debe poder verse en el listado de promociones en la sección “Promociones” con los nuevos datos.

**Pasos:**

1. El administrador modifica todos los campos con los datos nuevos.
2. El administrador hace *click* en el botón “Guardar cambios” y ve un mensaje de éxito.

## Prueba 5

*El administrador no es capaz de editar la promoción que desea porque le falta algún campo.*

**Criterio de aceptación**

* La aplicación no le permite editar la promoción y le muestra el mensaje de error indicando la causa.

**Pasos:**

1. El administrador llena los campos con los datos nuevos de la promoción exceptuando por algunos de ellos de carácter obligatorio (Denotado por el símbolo ‘\*’), al cual deja vacío.
2. Luego hace *click* en el botón “Guardar cambios”.
3. Aparece un mensaje de error y se le indica que campo es el que debe llenar.
   * Mensaje: “Error: se requiere completar todos los campos”.
   * Botón “Aceptar”.

## Prueba 6

*La sesión se encuentra iniciada. El administrador se encuentra en la sección “Promociones”. El administrador desea eliminar una promoción de la base de datos.*

**Criterio de aceptación**

* La promoción no debe aparecer más en la lista de promociones en la sección “Promociones”.

**Pasos:**

1. El administrador elige una promoción y hace *click* en el botón de eliminar que está al lado del botón de edición de la misma.
2. El administrador ve un mensaje de confirmación, y confirma la acción.